

# INSS

## Técnico do Seguro Social

### Português e Interpretação de Textos

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Tipologia textual.
3. Ortografia oficial.
4. Acentuação gráfica.
5. Emprego das classes de palavras.
6. Emprego do sinal indicativo de crase.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Pontuação.
9. Concordância nominal e verbal.
10. Regências nominal e verbal.
11. Significação das palavras.
12. Redação de correspondências oficiais (conforme Manual de Redação da Presidência da República).

### Raciocínio Lógico

1. Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas.
2. Tautologia.
3. Operação com conjuntos.
4. Cálculos com porcentagens.

### Noções de Informática

1. Conceitos de Internet e intranet.
2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.
3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório LibreOffice.
4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. 5 Noções básicas de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico.
5. Noções básicas de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

### Noções de Direito Constitucional

1. Direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.
2. Administração Pública (artigos de 37 a 41, capítulo VII, Constituição Federal de 1988 e atualizações).

### Noções de Direito Administrativo

# INSS

## Técnico do Seguro Social

1. Estado, governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.
2. Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios.
3. Organização administrativa da União; administração direta e indireta.
4. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos; regime jurídico único: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa.
5. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.
6. Ato administrativo: validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade.
7. Serviços Públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização.
8. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. Lei nº 8.429/1992 (sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função da administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências).
9. Lei nº 9.784/1999 (Lei do Processo Administrativo).

### Ética no Serviço Público

1. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/1994 e Decreto nº 6.029/2007.

### Regime Jurídico Único

1. Lei 8.112/1990 e alterações, direitos e deveres do Servidor Público.
2. O servidor público como agente de desenvolvimento social.
3. Saúde e qualidade de vida no serviço público.

### Direito Previdenciário

1. Seguridade Social.
  - 1.1. Origem e evolução legislativa no Brasil.
  - 1.2. Conceituação.
  - 1.3. Organização e princípios constitucionais.
2. 2 Legislação Previdenciária.
  - 2.1. Conteúdo, fontes, autonomia.
  - 2.2. Aplicação das normas previdenciárias.
    - 2.2.1. Vigência, hierarquia, interpretação e integração.
3. Regime Geral de Previdência Social.
  - 3.1. Segurados obrigatórios.
  - 3.2. Filiação e inscrição.
  - 3.3. Conceito, características e abrangência: empregado, empregado doméstico, contribuinte individual, trabalhador avulso e segurado especial.

# INSS

## Técnico do Seguro Social

- 3.4. Segurado facultativo: conceito, características, filiação e inscrição.
- 3.5. Trabalhadores excluídos do Regime Geral.
- 4. Empresa e empregador doméstico: conceito previdenciário.
- 5. Financiamento da Seguridade Social.
  - 5.1. Receitas da União.
  - 5.2. Receitas das contribuições sociais: dos segurados, das empresas, do empregador doméstico, do produtor rural, do clube de futebol profissional, sobre a receita de concursos de prognósticos, receitas de outras fontes.
  - 5.3. Salário-de-contribuição.
    - 5.3.1. Conceito.
    - 5.3.2. Parcelas integrantes e parcelas não-integrantes.
    - 5.3.3. Limites mínimo e máximo.
    - 5.3.4. Proporcionalidade.
    - 5.3.5. Reajustamento.
  - 5.4. Arrecadação e recolhimento das contribuições destinadas à seguridade social.
    - 5.4.1. Competência do INSS e da Secretaria da Receita Federal do Brasil.
    - 5.4.2. Obrigações da empresa e demais contribuintes.
    - 5.4.3. Prazo de recolhimento.
    - 5.4.4. Recolhimento fora do prazo: juros, multa e atualização monetária.
- 6. Decadência e prescrição.
- 7. Crimes contra a Seguridade Social.
- 8. Recurso das decisões administrativas.
- 9. Plano de Benefícios da Previdência Social: beneficiários, espécies de prestações, benefícios, disposições gerais e específicas, períodos de carência, salário-de-benefício, renda mensal do benefício, reajustamento do valor dos benefícios.
- 10. Manutenção, perda e restabelecimento da qualidade de segurado.
- 11. Lei nº 8.212/1991 e alterações.
- 12. Lei nº 8.213/1991 e alterações.
- 13. Decreto nº 3.048, de 06/05/1999 e alterações.
- 14. Lei de Assistência Social (LOAS): conteúdo; fontes e autonomia (Lei nº 8.742/1993 e Decreto nº 6.214/2007 e alterações).